

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> İlkadım	
<b>Adres:</b>	Kıran Mahallesi 97.Sokak No:12 İLKADIM/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir/41.2758198,36.29022/41.276452,36.2882252/@41.2764566,36.2837213,1295m/data=!3m1!1e3!4m2!4m1!3e0?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir/41.2758198,36.29022/41.276452,36.2882252/@41.2764566,36.2837213,1295m/data=!3m1!1e3!4m2!4m1!3e0?hl=tr-TR</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 362 231 32 00	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	967944@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://samsunaal.meb.k12.tr">http://samsunaal.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	967944	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





## SUNUŞ

Kurumların gelişip istenilen düzeye ulaşması tüm çalışmalarını akılcı ve gerçekçi bir planlamaya dayandırmasıyla mümkün olur. Plansız programsız bir gelişmeden bahsetmek mümkün değildir. Başarı tesadüflerle olmaz. Günümüz dünyasında kurumların varlığını devam ettirmesi rekabet gücü ile orantılıdır. Kurumlar varlıklarını devam ettirebilmek için “Stratejik Plan” yapmak zorunluluğu ortaya çıkmıştır. İyi, daha iyi ve en iyiyi yapmayı ilke olarak benimseyen ve Samsun, Karadeniz Bölgesi ve Türkiye’de önemli başarılar elde etmiş olan Atatürk Anadolu Lisesi de dinamik ve gelişen bir kurum olarak sunacağı eğitim öğretim hizmetlerini, stratejik bir plan dâhilinde sunmayı temel ilke olarak benimsemiştir.

Stratejik planlama ile okulumuzun belirlenen vizyon ve misyonu doğrultusunda amaç, hedef ve eylemler oluşturulup bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak uygulamalar yapılması benimsenmiştir. Yapılacak çalışmalar ile okulumuzun bulunduğu bölgede tercih edilen bir okul olması amaçlanmıştır. Bu hedefi gerçekleştirerek mezun edeceğimiz öğrencileri istedikleri bir üst öğretim kurumuna yerleştirmek ve hayata hazırlamak en önemli amacımız olacaktır. En önemlisi de mezun ettiğimiz gençlerin hayatta başarılı olmalarını ve mutlu insan olmalarını hedeflemekteyiz.

Bu hususta oldukça deneyimli olan Atatürk Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne ve katkılarını esirgemeyen tüm paydaşlarımıza emek ve özverilerinden dolayı teşekkür ediyor; 2024-2029 Stratejik Planımızın kurumumuza, tüm paydaşlarımıza ve Türk Milli Eğitimine aydınlık ufuklar kazandırmasını diliyorum. Saygılarımla,

**Mehmet AKSOY**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

## 5. MALİYETLENDİRME

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun İlkadım Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet AKSOY	Okul Müdürü	Serkan ATAVER	Müdür Yardımcısı
Okan DİLSİZ	Müdür Yardımcısı	Serkan YAVUZ	Öğretmen
Recep AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Tevfik AYTEKİN ÖZTÜRK	Öğretmen
Kadime ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Cengiz YAZGAN	Veli
Köksal FERAH	Öğretmen	Melek BAYRAKTAR	Veli
Murat SAAT	Öğretmen		

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi

aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun ilk binasının inşasına 1908'de başlanmıştır. 1912 yılında Samsun'un merkezinde bugün okullar yerleşkesi olarak bilinen alanda inşaatı tamamlanarak 'Samsun Sultanisi' adı altında eğitim öğretim hizmetine açılmıştır. 1912-1913 yılında 'Ticaret İdadisi' bu binada eğitim-öğretimine başlamış 1913-1914 yılları arasında da hizmetine devam etmiştir. 1914 yılında I. Dünya Savaşı'nın başlamasıyla, savaş yıllarında bir müddet 'Askeri Hastane' olarak hizmet vermiş, 14 Mart 1919 tarihinde İngiliz askerleri tarafından işgal edilerek 'İngiliz İşgal Kuvvetleri Karargahı' olarak kullanılmaya başlanmıştır. 1923 tarihinden itibaren, bina savaş nedeniyle yetim kalan şehit çocuklarının barındırıldığı bir "Yetimler Yurdu" (Dar'ül Eytam) olarak hizmetini sürdürmüştür.

Okulumuz 24 Eylül 1924 tarihinde büyük önderimiz Mustafa Kemal Atatürk tarafından ziyaret edilmiştir. Okulumuz 26 Kasım 1930'da İlk Cumhurbaşkanı Mustafa Kemal Atatürk tarafından ikinci kez ziyaret edilmiştir. Ulu Önder, bu ziyareti sırasında okulumuzdaki bir tarih dersine katılarak öğrencilerle sohbet etmiş ve öğrencilere ders vermiştir. Atatürk, bu ziyaretinde okulumuzun öğretmenlerinin yanı sıra Samsun'da görev yapan diğer öğretmenlerin de katıldığı bir sohbet toplantısı düzenlemiş, bugün herkesçe bilinen " Öğretmenler, Cumhuriyeti biz kurduk, O'nu yükseltecek ve yaşatacak olan sizlersiniz. Cumhuriyet sizden fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür yüksek seciyeli nesiller ister. Hayatta en Hakiki mürşit ilimdir, fendir..." özdeyişini bu toplantıda dile getirmiştir.

Okulumuz 1944 yılında 2.Cumhurbaşkanımız İsmet İnönü tarafından da ziyaret edilmiştir. Okulumuz, yıllardır sürdürdüğü nitelikli ve özverili eğitim öğretim çalışmaları ile ülkemizin çağdaşlaşma ve kalkınma çabalarına önemli katkılar sağlayan şahsiyetlerin yetiştirilmesini sağlamıştır. 1952 yılından itibaren '19 Mayıs Lisesi' olarak isim değiştiren okulumuz 1967'ye kadar yalnızca Samsun'un değil Orta Karadeniz Bölgesi'nin de en gözde eğitim-öğretim kurumu olarak çalışmalarını sürdürmüştür. 1967 yılında öğrenci sayısının fiziki kapasiteyi aşmış olmasından dolayı okulumuzun lise kısmı, aynı bölgede inşa edilen yeni bir binaya taşınarak bağımsız bir lise haline gelmiştir.(19 Mayıs Lisesi) Bu tarihten itibaren bağımsız ortaokul statüsüne kavuşan okulumuz 'Atatürk Ortaokulu' adını almıştır. 1992 yılında MLO statüsü kazanan okulumuz başarılı çalışmaları ve gösterdiği yüksek performanstan dolayı 1993 yılında Yabancı Dil Ağırlıklı eğitim veren Lise statüsüne yükselmiş, 1998 yılından sonra da Anadolu lisesi durumuna getirilerek 'Atatürk Anadolu Lisesi' adını almıştır. Okulumuzun şimdiki binasına geçişi 2018 Ocak ayında gerçekleştirilmiştir. Bu binada yaklaşık 1,5 yıl hizmet verdikten sonra 29.08.2019 tarihinde Kıran Mahallesi 97.sokak No:12 İlkadım Samsun adresindeki yeni binamıza taşınarak eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 4 hedef, 4 performans göstergesi ve 9 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Servis sorunları velilerle beraber çalışılarak çözülmeye çalışılmıştır. 30 tane okul servisinin denetimleri yapılmıştır. Konferans salonunun ihtiyaçları giderilmiş. Okul kantini daha kullanışlı hale getirilmiştir. Sıfır atık çalışmaları çerçevesinde okulumuz koridorlarına geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiştir. Fakat spor salonu okulumuza kazandırılmamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

### Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili

	organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Badminton Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme</b>	Samgis Okul Sınavları

<b>faaliyetleri</b>	Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X

11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<b><u>PAYDAŞ TÜRÜ</u></b>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış



6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve

uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 500 öğrenci-400 veli-44 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun İlkadım Atatürk Anadolu Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	380	75	20	15	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	375	85	25	5	10
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	400	50	37	15	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	350	78	52	12	8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	400	65	25	6	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	345	57	53	35	11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	315	64	75	22	24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	300	120	55	20	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	180	120	85	55	60
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	320	78	52	42	8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	120	120	125	75	60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	300	100	75	5	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	305	57	73	55	11

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	30	5	5	2	2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	35	5	2	2	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	35	2	2	2	3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	35	3	2	4	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	32	7	3	2	-

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	5	10	2	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	23	5	10	4	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	38	2	2	2	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	37	3	1	3	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	34	4	5	1	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	38	3	2	1	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	30	4	5	1	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	37	3	2	2	-

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	280	70	25	15	10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	175	80	25	10	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	300	50	17	25	18
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	250	72	58	8	12
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	300	55	35	7	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	245	57	53	35	11
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	215	74	65	20	26
8	Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	200	120	15	60	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	180	120	35	55	10
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	220	72	58	38	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	120	120	25	75	60
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	200	100	55	25	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	205	59	71	51	15

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

### **Olumsuz Yönlerimiz**

- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.
- 8- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 9- Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

### a) Kurum Kimlik Bilgisi

İli: Samsun		İlçesi: İlkadım			
Adres:	Kıran Mahallesi 97.Sokak No:12 İLKADIM/SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/dir/41.2758198,36.29022/41.276452,36.2882252/@41.2764566,36.2837213,1295m/data=!3m1!1e3!4m2!4m1!3e0?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir/41.2758198,36.29022/41.276452,36.2882252/@41.2764566,36.2837213,1295m/data=!3m1!1e3!4m2!4m1!3e0?hl=tr-TR</a>		
Telefon Numarası:	0 362 231 32 00	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	967944@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://samsunaal.meb.k12.tr">http://samsunaal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	967944	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	466	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	320		Erkek	28
	Toplam	786		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	22		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	261	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15		

### Kurumdaki Mevcut Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	27	20	47
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	2	1	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>58</b>

### **b) Kurumun Fiziki Özellikleri**

Samsun İlkadım Atatürk Anadolu Lisesi 5 Kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 5000 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
<b>Okul Kat Sayısı</b>	<b>Bodrum+4 kat</b>	Konferans Salonu	<b>x</b>	
<b>Derslik Sayısı</b>	<b>22</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>x</b>
<b>Derslik Alanları (m<sup>2</sup>)</b>	<b>50</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	<b>22</b>	Fizik Laboratuvarı	<b>X</b>	
<b>Şube Sayısı</b>	<b>22</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
<b>İdari Odaların Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>105</b>	Fen Lab.	<b>X</b>	
<b>Öğretmenler Odası (m<sup>2</sup>)</b>	<b>75</b>	Görsel San. Atölyesi	<b>X</b>	
<b>Okul Oturum Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>874</b>	Müzik Sınıfı		<b>X</b>
<b>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m<sup>2</sup>)</b>	<b>4368</b>			
<b>Okul Kapalı Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>874</b>			
<b>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>162</b>			
<b>Kantin (m<sup>2</sup>)</b>	<b>126</b>			
<b>Tuvalet Sayısı</b>	<b>8</b>			

### **c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Okulumuzda 22 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca Fen laboratuvarı, bilgisayar sınıfı, resim atölyesi 100 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır. Okul bahçemiz voleybol , basketbol ve mini futbol sahası içermektedir. Koridorlarda satranç masaları ve bodrum katımızda masa tenisi kullanılmaktadır.

### **d) Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda 30 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 2400 civarı kitap bulunmaktadır.

### **e) Laboratuvar Durumu**

Fen, Biyoloji, Fizik ve Kimya atölyeleri laboratuvar olarak kullanılmaktadır. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir..

### **f) Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

### **g) İdare Odaları**

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

### **h) Rehberlik Servisi**

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

### **i) Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde bodrum katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. zamanda akşam saatlerinde öğrencilerimize sıcak yemek de servis edilebilmektedir.

### **j) Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

### **k) Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 30 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

### **l) Teknolojik Alt Yapı**

<b>Adı</b>	<b>Sayı</b>
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	22
Resim atölyesi	1
Laboratuvar	1
Akıllı tahta sayısı	23
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	3
Bilgisayar sayısı	30
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

### **m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

<b>Branş/ Görevi</b>	<b>Norm</b>	<b>Kadrolu Mevcut</b>	<b>Görevlendirme Mevcut</b>	<b>Ücretli Mevcut</b>
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-	-
Almanca	2	2		
Beden Eğitimi	2	2		
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-
Biyoloji	3	3	1	-
Coğrafya	2	2	1	-
Din Kül. Ve Ah. Bil	3	3		
Felsefe	2	2		
Fizik	3	3	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
İngilizce	5	5		-
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	3		-
Matematik	6	6	1	-
Müzik	1	1	-	-
Rehberlik	2	2	-	-
Tarih	3	3	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	-	-
<b>Toplam</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>0</b>



n) **Diğer Personel Durumu**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	-	1
Hizmetli	4	3	1
Toplam	5	4	2

o) **Kurumun Öğrenci Durumu**

Öğrenci Sayıları			Genel Toplam
	Alanlar	Kız	Erkek
9.SINIF	98	72	<b>170</b>
10.SINIF	101	61	<b>162</b>
11.SINIF	150	92	<b>242</b>
12.SINIF	116	95	<b>211</b>
Toplam	<b>465</b>	<b>320</b>	<b>785</b>

p) **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	62507	117523	146903	183628	229535	286918	358647
Okul Aile Birliği	44582	87798	104000	130000	162500	203125	253906
Özel İdare							
Kira Gelirleri							
Döner Sermaye							
Dış Kaynak/Projeler							
Diğer							
<b>TOPLAM</b>	107089	205321	250903	313628	392035	490043	612553

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik

etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	<b>Güçlü Yönler</b>
1	Öğrencilerin üstün yetenekli/zekâlı öğrencilerden oluşması.
2	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
3	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
4	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
5	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
6	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
7	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
8	Velilerin okulumuz için memnuniyet düzeyinin yüksek olması
9	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
10	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı bulunması
11	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
12	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
13	Disiplin olaylarının az olması.
14	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
15	Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması

<b>Zayıf Yönler</b>	
1	Değerler eğitiminin yeterli düzeyde olmayışı.
2	Okulun şehir merkezine uzak olması
3	Öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları,
4	Spor Salonu olmaması
5	Konferans salonunun kapasite ve teknik açıdan yetersizliği
6	Bulduğumuz okul bölgesinin çevresinin düzensizliği
7	Laboratuvarların etkin kullanımı
8	Merkezi bütçenin esnek olmaması
9	Proje tabanlı etkinlikler
10	Teknik personel olmayışı
11	Faaliyetlerin planlanması

<b>Fırsatlar</b>	
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Üniversitelerde güzel sanatların bulunması,
3	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.
4	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
5	Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
6	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
7	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
8	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi

<b>Tehditler</b>	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Teknik personel yetersizliği
4	Sınav sistemindeki değişiklikler
5	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
6	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
7	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>AŞAMALARI</b>	<b>ALANLARI</b>	
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"</li><li>Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,</li></ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,</li><li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,</li></ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,</li></ul>

<p><b>Kurum Kültürü Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,</li> </ul>
<p><b>Fiziki Kaynak Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,</li> </ul>
<p><b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi</li> </ul>
<p><b>Mali Kaynak Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması,</li> <li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması,</li> </ul>

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve DeĐerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1. MİSYONUMUZ**

*Yaratıcı ve eleŐtirel d¼Ő¼nce becerisi kazandırarak, ¼Đrencilerimizi y¼ksek ¼Đretime ve hayata hazırlamak.*

#### **3.2. VİZYONUMUZ**

*B¼lgesinde en ¼ok tercih edilen okul olmak.*

#### **3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) ¼Đrencilerimiz i¼in en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) ¼Đrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye ¼alıŐmak.
- 3) ¼Đrencilerin estetik duyguları geliŐtirirken yaratıcılıklarını ortaya ¼ıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Y¼netim ve eğitim s¼re¼erimizi s¼rekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve deĐiŐime a¼ık olmak.
- 6) EĞitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eŐitliĐini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası ¼alıŐmanın ¼nemine inanmak.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuza yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.</li></ul>
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt bölgemizde yer alan tüm öğrencilerin eğitim gören bütün öğrencilerin tanılama sürecine dâhil olması sağlanacaktır.</li></ul>
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuza kayıt olan öğrencilerin yükseköğretime kadar devamlılığını sağlamak.</li></ul>
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.</li></ul>
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>
Hedef 2.3 (H2.3)	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabilecektir.</li></ul>
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.</li></ul>
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.</li></ul>
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none"><li>Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.</li></ul>

## 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin okula geç kalma ve devamsızlık yapmalarını en aza indirerek eğitim öğretim faaliyetlerinden maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak
<b>Hedef1.1.1</b>	Okulumuzdaki öğrencilerin özürlü özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısını düşürmek.
<b>Performans göstergesi</b>	PG.1.1.Okul öğrenci devamsızlık ortalamasının düşmesi PG.1.2. Ortalama geç kalan öğrenci sayısının azalması PG.1.3Tüm yıl boyunca 0-5 gün arası devamsızlığı olan öğrencilerin oranının artması PG.1.4Devamsızlık sebebiyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azalması PG.1.5.Okuldaki mazeretsiz devamsızlık ( gün ) ortalamasının düşmesi PG.1.6.Faaliyetli gösterilen devamsızlıkların oranının her yıl bir öncekine nazaran azalması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.1.1</b>	Öğrenci devamsızlığının azaltılması	90	88	86	84	82	80	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.1.2</b>	Geç kalma ortalamasının azalması	50	45	40	35	30	25	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.1.3</b>	Devamsızlıkların 0-5 gün aralığına çekilmesi	3	2	1	0	0	0	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.1.4</b>	Devamsızlık sebebiyle sınıf tekrarının azaltılması	5	4	3	2	1	0	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.1.5</b>	Mazeretsiz devamsızlığın azaltılması	100	95	90	85	80	75	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.1.6</b>	Faaliyetli devamsızlığın azaltılması	6	5	4	3	3	3	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Öğrenci mazeretli ve mazeretsiz devamsızlık ortalamasının artma ihtimali								
<b>Stratejiler</b>	Devamsızlığı azaltmaya yönelik öğrenci-veli görüşmeleri ve takibi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	7000 TL								
<b>Tespitler</b>	Bir önceli yılın verileri								

<b>Amaç2</b>	Üstün yetenekli öğrencilerin okulda aldıkları eğitim öğretimle kendilerini geliştirmeleri.
<b>Hedef1.2.1</b>	Öğrencilerin yetenekli oldukları alanda desteklenerek bilgi birikimlerine katkıda bulunarak ürünler ortaya koymalarını sağlamak.
<b>Performans göstergesi</b>	PG.2.1.Okulumuza devam eden üstün yetenekli öğrencilerin sayısının artması PG.2.2 Üstün yetenekli öğrencilere yönelik atölye çalışmaları PG.2.3 Yerel yarışmalarda başarılar PG.2.4Ulusal yarışmalarda başarılar PG.2.5Üstün yetenekli öğrencilere yönelik okulda yürütülen çalışmalara ilişkin yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı

<b>Amaç3</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını artırarak ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ülkemizin alanında isim yapmış üniversitelerine yerleşmelerini sağlayarak Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini bir marka haline getirmek
<b>Hedef 1.3.1.</b>	2024 2028 Eğitim- öğretim yılında okulumuzda üniversiteye yerleştirme ortalama % 40 iken her yıl % 5 daha artırma
<b>Performans göstergesi</b>	PG.3.1. Her yıl eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci sayısının bir önceki yıla göre artması PG.3.2. İl çapında yapılan deneme sınavında ilk 100 e giren öğrenci sayısının artması PG.3.3. Danışman öğretmenlik uygulamasından tüm son sınıf öğrencilerinin yararlanmasını sağlamak PG.3.4.Takdir ve teşekkür alan öğrenci sayılarını her yıl bir önceki yıla göre % 1 artırmak PG.3.5. TYT AYT sonuçlarına göre bir üst öğretim kurumuna giden öğrenci sayısının bir önceki yıla göre % 5 ve yukarısında artmış olması PG.3.6.Bu alandaki başarılarımızın yerel ve ulusal basında haber olarak çıkması

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.3.1</b>	DYK katılım oranlarının artması	10	12	14	16	18	20	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.3.2</b>	İl çapında yapılan deneme sınavında başarı grafiğinin artması	5	10	15	20	25	30	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.3.3</b>	Danışman öğretmenlik uygulaması	10	12	14	16	18	20	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.3.4</b>	Takdir-teşekkür belgesi alanların sayılarının artması	50	52	54	56	58	60	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.3.5</b>	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının artması	40	42	44	47	50	53	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.3.6</b>	Başarıların yerel ve ulusal basında yer alması	5	10	15	20	25	30	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi, Zümreler								
<b>Riskler</b>	Öğrenci başarılarının düşmesi								

<b>Stratejiler</b>	Akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar
<b>Maliye Tahmini</b>	15000 TL
<b>Tespitler</b>	İstatistiki veriler
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>İstatistiki veriler</b>

<b>Amaç4</b>	Atatürk Anadolu Lisesini sportif ve sanatsal alanda bir marka haline getirme									
<b>Hedef1.4.1.</b>	Yerel – Ulusal yarışmalarda Sportif ve sanatsal aktivitelerimizle tanınan ve tercih edilen bir okul olmak									
<b>Performans göstergesi</b>	PG.4.1.Lisanslı öğrenci sayılarının artması PG.4.2. İl ve İlçe düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda bireysel ve takım şampiyonlukları PG.4.3. Bölge ve ulusal düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda bireysel ve takım şampiyonlukları PG.4.4. İl ve İlçe düzeyinde yapılan sanatsal yarışmalarda dereceler PG.4.5. Bölge ve ulusal düzeyinde yapılan sanatsal yarışmalarda dereceler PG.4.6. Okulumuzun sportif ve sanatsal alanlarda gösterdiği başarıları içeren yerel medyadaki haber sayısı PG.4.7. Okulumuzun sportif ve sanatsal alanlarda gösterdiği başarıları içeren ulusal medyadaki haber sayısı									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG1.4.1</b>	Lisanslı öğrenci sayılarının artması	40	42	44	46	48	50	Ay Sonu	Yıl Sonu	
<b>PG1.4.2</b>	Sportif müsabaka katılım	12	14	16	18	20	22	Ay Sonu	Yıl Sonu	
<b>PG1.4.3</b>	Ulusal müsabakalara katılım	0	1	2	3	4	5	Ay Sonu	Yıl Sonu	
<b>PG1.4.4</b>	Yerel sanatsal çalışmalara katılım	1	3	5	6	7	8	Ay Sonu	Yıl Sonu	
<b>PG1.4.5</b>	Ulusal sanatsal çalışmalara katılım	1	2	2	3	3	4	Ay Sonu	Yıl Sonu	
<b>PG1.4.6</b>	Sportif ve sanatsal başarıların yerel basında yer alması	2	6	8	10	12	15	Ay Sonu	Yıl Sonu	
<b>PG1.4.7</b>	Sportif ve sanatsal başarıların ulusal basında yer alması	1	2	3	4	5	6	Ay Sonu	Yıl Sonu	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği- İlgili Zümreler									

<b>Riskler</b>	Konuya ilişkin öğrenci isteksizliği
<b>Stratejiler</b>	Sportif ve sanatsal başarıları artırmaya yönelik çalışmalar
<b>Maliye Tahmini</b>	20000 TL
<b>Tespitler</b>	İstatistiksel veriler
<b>İhtiyaçlar</b>	İstatistiksel veriler
<b>Amaç5</b>	Çevre ve veliyle iyi ilişkiler kurmak okulu geliştirmek ve paydaşlarına daha fazla hizmet sunabilme
<b>Hedef1.5.1.</b>	2024 -2028 Eğitim-Öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki yıla göre çevre ve veli ile kurulan ilişkilerin % 10 oranında artırılması
<b>Performans göstergesi</b>	PG.5.1 -Her yıl düzenlenen konferanslara velilerin ortalama %15 si katılırken 2023-2024 yılından itibaren bu katılım oranının her yıl bir önceki yıla göre % 5 artması PG.5.2 Sosyal faaliyetlerin bir önceki yıla göre % 10 artması PG.5.3 Ziyaret edilen okul sayısında her yıl bir önceki yıla göre % 20 artırma ziyarete gelen okul sayısını her yıl bir önceki yıla göre %10 artırma ( PG.5.4 Okulda yapılan etkinliklerin yerel basında yer alması PG.5.5 Veli memnuniyet anket sonuçlarının artması PG.5.6 Okulda iletişim konulu yapılan seminer sayısı PG.5.7 Okula velilerden gelen şikayet sayısının azalması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** %	2024 %	2025 %	2026 %	2027 %	2028 %	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.5.1	Konferanslara veli katılımının artırılması	15	17	18	19	20	21	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.2	Sosyal faaliyetlerin artması	10	11	12	13	14	15	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.3	Ziyaret edilen okul sayısının artması	5 15	8 18	10 20	12 22	14 24		Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.4	Okulda yapılan etkinliklerin yerel basında yer alması	2	5	7	9	11	13	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.5	Veli memnuniyetinin artması							Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.6	Okulda iletişim konulu yapılan seminer sayısının artması	2	4	6	8	8	8	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.5.7	Veli şikayetlerinin azalması	6	5	4	3	2	1	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								

<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği- Rehberlik Servisi-Sosyal Kulüpler
<b>Riskler</b>	Bir önceki yılın gerisine düşme
<b>Stratejiler</b>	İletişim ve etkileşimi artırmaya yönelik çalışmalar
<b>Maliye Tahmini</b>	5000 TL
<b>Tespitler</b>	İstatistiki veriler
<b>İhtiyaçlar</b>	İstatistiki veriler
<b>Amaç:6</b>	Çalışan memnuniyetini yüksek tutarak okulda öğretmen performansını yukarı çıkarmak
<b>Hedef1.6.1.</b>	2024 -2028 eğitim öğretim yılları arasında her yıl çalışan memnuniyetini bir önceki yıla oranla %10 oranında artırmak
<b>Performans göstergesi</b>	PG.6.1 Başarılı ve özverili çalışan öğretmen ve personelin İl ve İlçe MEM ce Taktir ve Teşekkür belgesiyle ödüllendirilen öğretmen sayısı PG.6.2 Öğretmen memnuniyeti anket sonuçları PG.6.3 Çalışanlardan gelen şikayet sayısının azalması PG.6.4 Öğretmenlerle yapılan etkinlik sayısı PG.6.5 Öğretmenlerden gelen öneri sayısı PG.6.6 Öğretmen ortalama izin kullanımı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.6.1	Öğretmenlerin ödüllendirilmesinin artırılması	6	7	8	9	10	11	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.2	Öğretmen memnuniyetinin artırılması	65	70	75	80	85	90	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.3	Çalışan şikayetinin azalması	3	2	1	0	0	0	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.4	Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısının artması	2	4	6	8	10	10	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.5	Okul gelişimi için öğretmen görüşleri	5	8	10	12	14	16	Ay Sonu	Yıl Sonu
PG1.6.6	Öğretmenlerin devamsızlığının azaltılması	6	5	4	3	3	3	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								

<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Öğretmenleri
<b>Riskler</b>	Okul ikliminin bozulması
<b>Stratejiler</b>	Okul iklimini iyileştirmeye yönelik çalışmalar
<b>Maliye Tahmini</b>	6000 TL
<b>Tespitler</b>	Memnuniyet Dönütleri
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Bir önceki yılın verileri</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1</b>	Üstün yetenekli öğrenci sayılarının artırılması	8	10	12	14	16	18	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.2.2</b>	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik atölye çalışmaları	0	2	4	6	8	10	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.2.3</b>	Yerel yarışmalara katılım	8	9	11	13	15	17	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.2.4</b>	Ulusal yarışmalara katılım	0	2	4	6	8	10	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>PG1.2.5</b>	Okulda yapılan çalışmaların basında yer alması	0	2	5	7	9	11	Ay Sonu	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği- Okul Rehberlik Servisi, Zümreler								
<b>Riskler</b>	Üstün yetenekli öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırmamaları								
<b>Stratejiler</b>	Üstün yetenekli öğrencilerin tespiti ve bunlara yönelik çalışmalar								
<b>Maliye Tahmini</b>	25000 TL								

<b>Tespitler</b>	Tarama
<b>İhtiyaçlar</b>	Yetenek testleri

## 5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>Amaç-</b>	<b>Hedef</b>	<b>2024 (TL)</b>	<b>2025 (TL)</b>	<b>2026 (TL)</b>	<b>2027 TL(TL)</b>	<b>2028 (TL)</b>	<b>Topla Maliyet (TL)</b>
<b>Amaç1</b>	<b>Hedef 1</b>	7.000	8.400	10.800	12.000	14.400	52.600
<b>Amaç1</b>	<b>Hedef 2</b>	25.000	30.000	36.000	43.000	52.000	186.000
<b>Amaç1</b>	<b>Hedef 3</b>	15.000	15.000	16.000	19.200	23.000	88.200
<b>Amaç1</b>	<b>Hedef 4</b>	20.000	26.000	29.200	35.000	42.000	152.200
<b>Amaç1</b>	<b>Hedef 5</b>	5.000	6.000	7.200	8.640	10.368	37.208
<b>Amaç1</b>	<b>Hedef 6</b>	6.000	7.200	8.600	10.300	12.000	44.100
<b>Genel Yönetim Giderleri (%20)</b>		172903	221628	284035	362043	459553	1500162
<b>TOPLAM</b>		<b>250903</b>	<b>313628</b>	<b>392035</b>	<b>490043</b>	<b>612553</b>	<b>2060470</b>



## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	